

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
имени Евгения Родионова города Кузнецка**

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№О-2/6

Об организации горячего питания обучающихся в 2020-2021 учебном году.

На основании постановления администрации г. Кузнецка Пензенской области от 31.08.2020 № 955 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Кузнецка (с последующими изменениями) в 2020 -2021 учебном году»; Приказа управления образования г. Кузнецка от 01.09.2020 года № 644; в целях обеспечения нормального развития, сохранения здоровья детей, профилактики заболеваний, социальной поддержки учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка в новой редакции.
2. Организовать горячее питание обучающихся с 1 по 11 классы с 01.09.2020 г.
3. Установить стоимость горячего питания: горячий обед - 73,84 рубля, полдник- 30,0 рублей. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета 76,06рубля.
4. Определить следующие обязанности образовательного учреждения по отношению к организации, осуществляющей горячее питание в школьной столовой:
 - предоставление помещения, отвечающего необходимым санитарно-техническим требованиям;
 - ежедневное выделение дежурных учащихся (7-10 класс) с целью обеспечения соблюдения графика питания, дисциплины и порядка в столовой во время ее работы;
 - составление и утверждение совместно с представителями пищеблока режима работы, меню, графика группового посещения столовой учащимися школы;
 - обеспечение охраны пищеблока в нерабочее время;
 - выделение из числа работников школы ответственного административного лица с целью учета питающихся, сбора заявок на питание по классам, ежемесячной отчетности по питанию.
5. Установить единую отчетную документацию:
 - бракеражный журнал готовой продукции;
 - журнал учёта профилактики заболеваний работников пищеблока;
 - медицинские книжки работников пищеблока;
 - ежедневное и перспективное меню;
 - накладные на имеющиеся продукты с указанием сроков поставки и реализации;
 - журнал учёта поступающих и реализуемых продуктов с ежедневной отметкой потребления;
 - журнал общественного контроля организации школьного питания с заполнением представителями родительской общественности не реже одного раза в неделю.
6. Обеспечение организации питания школьников возложить на классных руководителей и администратора столовой.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Шмачкова С.А.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Е.Родионова г. Кузнецка



С.А. Шмачков